

Hà Nội, ngày 01 tháng 12 năm 2021

THÔNG BÁO
KẾ HOẠCH ĐÁNH GIÁ CHUYÊN ĐỀ THỰC TẬP

Kỳ Thu năm 2021

HỆ CHÍNH QUY - CÁC CHUYÊN NGÀNH:
QUẢN TRỊ KINH DOANH THƯƠNG MẠI, THƯƠNG MẠI QUỐC TẾ,
KINH TẾ QUỐC TẾ, KINH DOANH QUỐC TẾ, HẢI QUAN

Căn cứ:

- Kế hoạch thực tập số 550/KH - ĐH KTQD ngày 30/03/2021 áp dụng cho sinh viên đại học chính quy;
 - Công văn số 1102/ĐH KTQD-TH ngày 28/06/2021 về Điều chỉnh kế hoạch đào tạo hệ đại học chính quy kỳ Mùa Thu năm 2021 do ảnh hưởng của dịch Covid-19;
 - Kế hoạch số 1258/KH-ĐH KTQD ngày 17/08/2021 về Kế hoạch (điều chỉnh) thực tập đối với sinh viên đại học chính quy, văn bằng 2 chính quy kỳ Mùa Thu năm 2021;
 - Kế hoạch thực tập và viết chuyên đề của sinh viên đại học chính quy Thu năm 2021 của Viện Thương mại và Kinh tế quốc tế;
 - Tình hình thực tế;
- Viện Thương mại và Kinh tế quốc tế Thông báo Kế hoạch đánh giá Chuyên đề thực tập Kỳ Mùa Thu năm 2021 đối với sinh viên hệ Chính quy các ngành như sau:

1. Điều chỉnh các thời hạn:

<i>Nội dung</i>	<i>Kế hoạch của Viện</i>	<i>Điều chỉnh</i>
SV nộp CĐTT và các tài liệu liên quan cho GVHD (bản mềm qua email và bản cứng khi điều kiện cho phép)	28/11/2021	06/12/2021
GVHD nộp điểm đánh giá CĐTT cho Trưởng Bộ môn	05/12/2021	12/12/2021
Đánh giá CĐTT (thuyết trình online trên MS Teams)	Từ 05/12 - 12/12/2021	Từ 13/12 - 18/12/2021
Nộp điểm CĐTT của SV lên mạng QLĐT	Trước 15/12/2021	Trước 20/12/2021

2. Sinh viên nộp Chuyên đề thực tập và các tài liệu liên quan:

2a. Sinh viên gửi 01 email đính kèm 01 Folder gồm 04 files định dạng pdf đặt tiêu đề và tên theo mẫu sau:

Tiêu đề email: Họ và tên SV (viết liền không dấu)-Mã SV-Lớp (ví dụ: NguyenVanA-111xxxx-KDQT60A)

Tên Folder: NguyenVanA-111xxxx-KDQT60A

Các files được đặt tên như sau:

- 1- NguyenVanA-111xxxx-KDQT60A-Chuyende
- 2- NguyenVanA-111xxxx-KDQT60A-NhatkyTT
- 3- NguyenVanA-111xxxx-KDQT60A-XacnhanCQTT
- 4- NguyenVanA-111xxxx-KDQT60A-Turnitin

2b. Nộp Chuyên đề thực tập của sinh viên:

+ Sinh viên gửi email nộp Chuyên đề thực tập và các văn bản như hướng dẫn ở mục 1 vào email của Giảng viên hướng dẫn;

+ Giảng viên hướng dẫn tập hợp bài của nhóm sinh viên mình hướng dẫn và chuyển cho Trưởng Bộ môn theo cách thức quy định của Bộ môn.

VIỆN THƯƠNG MẠI VÀ KTQT
VIỆN TRƯỞNG
(đã ký)

PGS. TS. TẠ VĂN LỢI